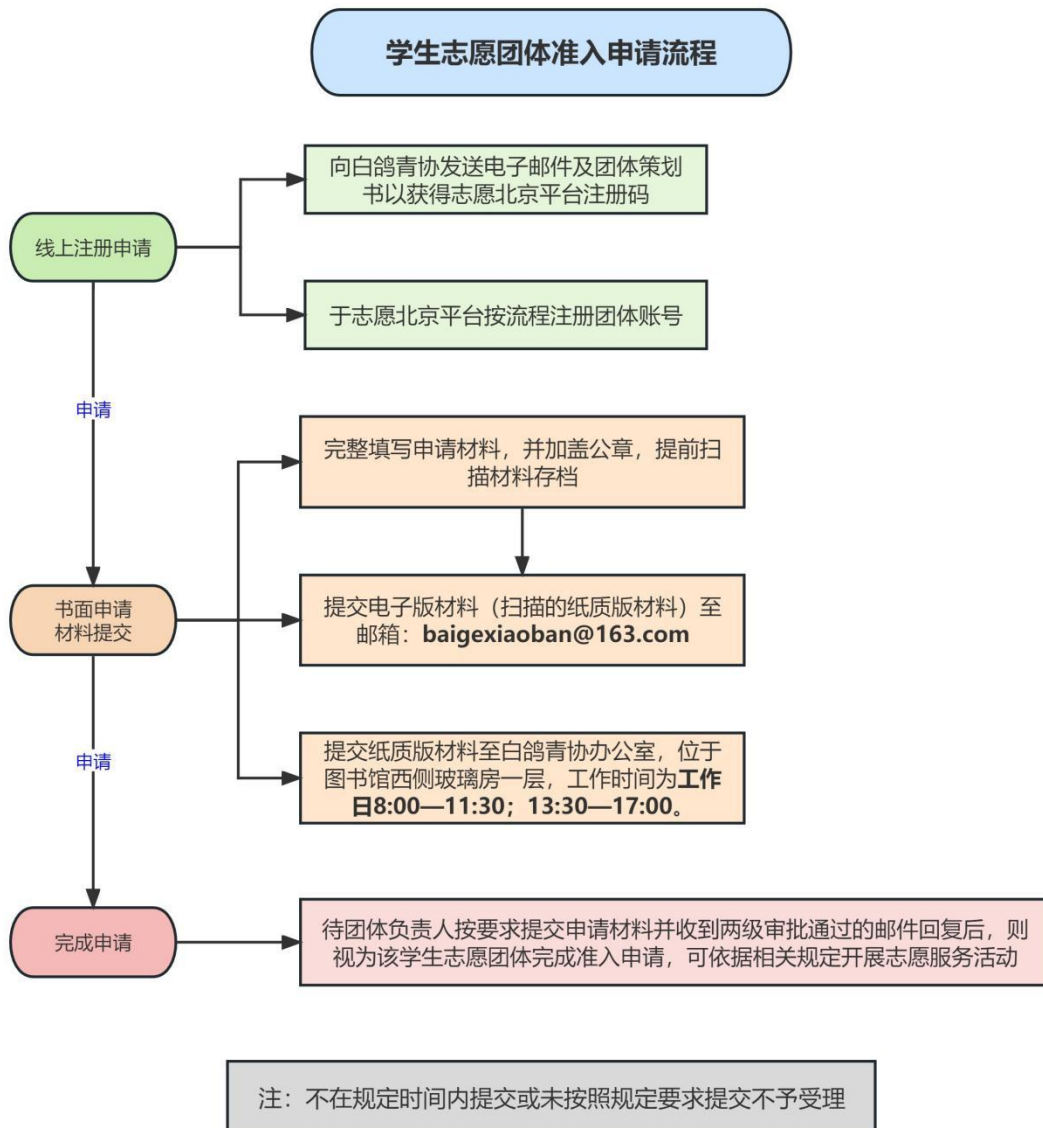


## 申请流程及注意事项

### 一、团体准入申请流程

1. 申请建立以白鸽青协为上级组织的学生志愿团体，先发送邮件至**baigexiaoban@163.com**，提出“团体注册码”申请的需求，并附电子版团体策划书。策划书需按规定填写完整并附有指导老师签字、业务指导单位和团体上级党委/党总支签章。
2. 获得有团体注册码的回复邮件后，需于志愿北京平台完成团体注册申请并提交，同时递交书面申请材料：《北京师范大学学生志愿团体准入申请表》《团体策划书》。所有材料按规定填写完整，完成指导教师签字，业务指导单位、团体上级党委/党总支签章后，方可提交；所有材料均需提交纸质版及电子版。上述各签章组织及该志愿组织需自行保存材料纸质版或扫描版。
3. 电子版材料即需提交纸质版材料的扫描版文件，需提交至邮箱**baigexiaoban@163.com**，纸质版材料可于工作时间提交至白鸽青协办公室(位于图书馆西侧玻璃房一层，工作时间：工作日8:00—11:30；13:30—17:00)。
4. 待团体负责人按要求提交申请材料并收到两级审批通过的邮件回复后，完成注册的学生志愿团体方可依据相关规定开展志愿服务活动。各签章组织及该志愿团体需自行保存《北京师范大学学生志愿团体准入申请表》扫描版。
5. 下附流程参考图



## 6. 志愿北京平台团体注册注意事项如下：

填写团体基本信息时请按照以下几点填写指定信息：

**登记状态：**未登记的志愿服务组织；

**主管单位类型：**教育事业单位；

**主管单位名称：**业务指导单位(该团体所属学、部、院、系及各级团委组织等)；

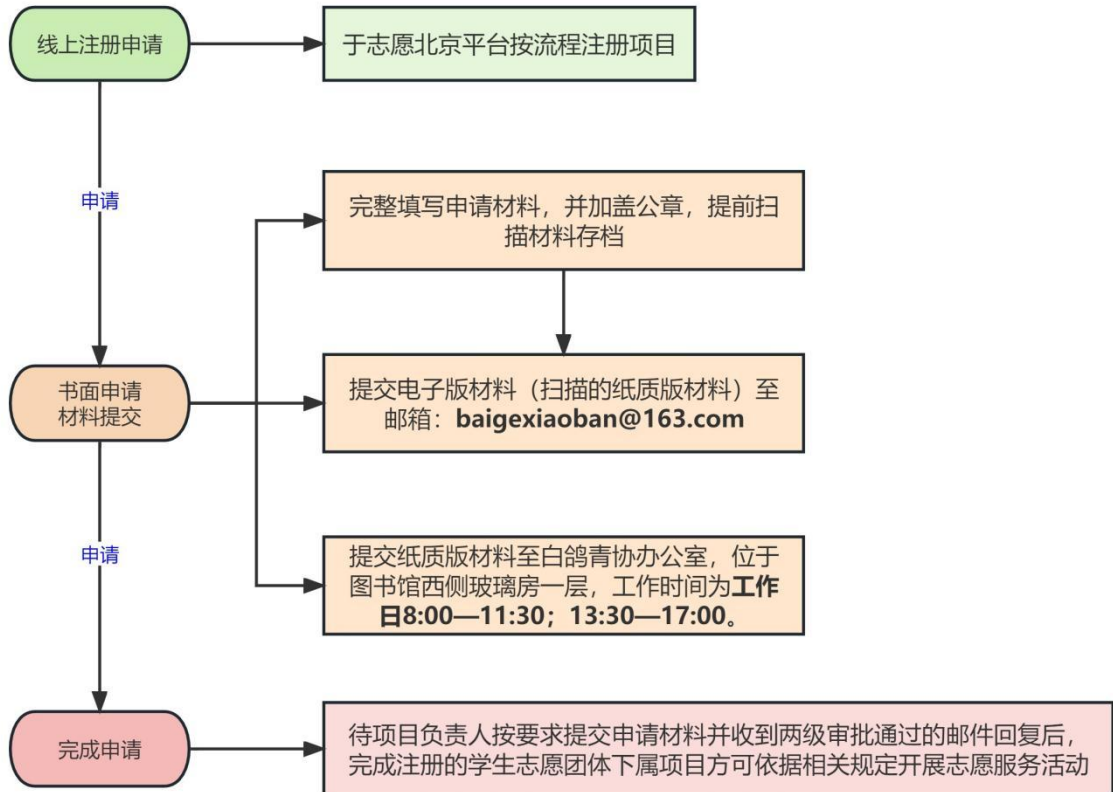
**联络团体：**北京师范大学白鸽青年志愿者协会。

7. 其他志愿北京平台注册相关事宜请参考志愿北京平台说明。

## 二、项目准入申请流程

1. 于志愿北京平台上，在已注册的志愿北京团体账号下新建项目。
2. 首先于志愿北京平台完成项目注册申请并提交，同时递交书面申请材料：《北京师范大学学生志愿项目准入申请表》《项目策划书》和与被服务方签订的相关协议或合同等。所有材料按要求完成指导教师填写意见及签字，被服务方、业务指导单位签章后，方可提交。上述各签章组织及该志愿组织需自行保存材料纸质版或扫描版。
3. 书面申请材料需提交纸质版和电子版。电子版材料即需提交纸质版材料的扫描版文件，需提交至**baigexiaoban@163.com**，纸质版材料可于工作时间提交至白鸽青协办公室(位于图书馆西侧玻璃房一层，工作时间：工作日8:00—11:30；13:30—17:00)。
4. 待项目负责人按要求提交申请材料并收到两级审批通过的邮件回复后，完成注册的学生志愿团体下属项目方可依据相关规定开展志愿服务活动。各签章组织及该志愿团体需自行保存《北京师范大学学生志愿项目准入申请表》纸质版或扫描版。
5. 下附流程参考图：

### 学生志愿团体项目准入申请流程



注：不在规定时间内提交或未按照规定要求提交不予受理

### 三、时长录入申请流程

1. 时长录入申请每月申报1次。
2. 各团体/项目负责人需将规定时间内的志愿服务时长记录表及被服务方证明提交至办公室邮箱：**baigexiaoban@163.com**。
3. 规定时间内的志愿服务时长指：记录表提交日期一个月前至提交当天共一个月时间内产生的志愿时长。
4. 相关负责人将以每周一次的频率查看并审核材料。志愿团体将通过邮件获得审核反馈，若材料合格。该志愿团体可于当周周末于志愿北京平台录入审核通过的志愿时长。
5. 未在规定时间内提交或未按照规定要求提交的时长材料不予受理。
6. 如有漏录、错录等需要补录、调整时长的情况，需在该行时长记录备注一栏标注“补录”或“调整”说明。补录需附上书面说明，并加盖服务方公章。
7. 下附流程参考图：

