|  |  |
| --- | --- |
| 编号 |  |

2024年北京师范大学

学生社团专项基金申报书

申报主题：

项目名称：

申请学生社团：

负责人姓名：

共青团北京师范大学委员会社团工作部

2024年3月

**说 明**

一、本申报书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨。

二、项目负责人不必填写封面的“编号”，由校团委社团工作部统一填写。

三、申报书中内容的填写应简明扼要，忌空话、套话，忌抄袭、剽窃；格式的填写应准确、规整；签字、盖章应齐全、正确。

四、项目经费预算类别须与结项报告经费决算类别基本一致，请认真填报，不得存在虚报、谎报等违规行为。

五、本申报书形成纸质版时须双面打印。

**承 诺 书**

**项目负责人承诺：**

本人承诺专项基金申报书填写内容真实。若获准立项，我承诺以本表作为协议，按计划认真开展项目，按时上报相关材料。

如有违反上述承诺，本人愿意承担相关责任。

项目负责人（签字）：

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本信息 | | | | | | | | | | | |
| **申报主题** | |  | | | | | | | | | |
| **项目名称** | |  | | | | | | | | | |
| **项目负责人姓名** | |  | | **所在学部院系** | |  | | **学号** | |  | |
| **联系电话** | |  | | | | **电子邮箱** | |  | | | |
| **主责学生社团** | |  | | | | **主责学生社团业务指导单位** | |  | | | |
| **配合学生社团（若无，则不填；不超过3个）** | | | | | | | | | | | |
| **学生社团名称** | | | **业务指导单位** | | | | | | **指导教师** | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |
| 主要内容 | | | | | | | | | | | |
| **一、项目背景及意义**  （填写说明：请结合申报主题和实际，简明扼要地阐述项目的背景及意义；建议内容字数不少于500字；内容中文字体应为四号黑色仿宋，西文字体为四号黑色 Times New Roman，行距为1.5倍，段落首行缩进、两端对齐，如有序号则注意层级次序“（一）/1./（1）/……”，如有图表插入须居中；内容末段后不空行；内容填写完毕后，删除本填写说明） | | | | | | | | | | | |
| **二、项目目标及特色亮点**  （填写说明：请结合申报主题和实际，简明扼要地阐述项目的目标及特色亮点；建议内容字数不少于500字；内容中文字体应为四号黑色仿宋，西文字体为四号黑色 Times New Roman，行距为1.5倍，段落首行缩进、两端对齐，如有序号则注意层级次序“（一）/1./（1）/……”，如有图表插入须居中；内容末段后不空行；内容填写完毕后，删除本填写说明） | | | | | | | | | | | |
| **三、项目可行性分析**  （填写说明：请结合实际，简明扼要地阐述项目的可行性，包括活动举办可行性、项目负责人及参与学生社团的相关实践经历及成果等；建议内容字数不少于500字；内容中文字体应为四号黑色仿宋，西文字体为四号黑色 Times New Roman，行距为1.5倍，段落首行缩进、两端对齐，如有序号则注意层级次序“（一）/1./（1）/……”，如有图表插入须居中；内容末段后不空行；内容填写完毕后，删除本填写说明） | | | | | | | | | | | |
| **四、项目实施方案及进度安排**  （填写说明：请结合实际，简明扼要地阐述项目的具体实施方案及进度安排，包括活动方案、宣传计划、具体实施时间段等；建议内容字数不少于500字；内容中文字体应为四号黑色仿宋，西文字体为四号黑色 Times New Roman，行距为1.5倍，段落首行缩进、两端对齐，如有序号则注意层级次序“（一）/1./（1）/……”，如有图表插入须居中；内容末段后不空行；内容填写完毕后，删除本填写说明） | | | | | | | | | | | |
| **五、项目预期成果**  （填写说明：请结合实际，简明扼要地阐述项目的预期成果输出形式；建议内容字数不少于200字；内容中文字体应为四号黑色仿宋，西文字体为四号黑色 Times New Roman，行距为1.5倍，段落首行缩进、两端对齐，如有序号则注意层级次序“（一）/1./（1）/……”，如有图表插入须居中；内容末段后不空行；内容填写完毕后，删除本填写说明） | | | | | | | | | | | |
| 项目预算 | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **开支类别[[1]](#footnote-1)** | | **开支项目名称** | | **单价（元）** | | **数量** | | **总价** | | **用途** |
| **1** |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **2** |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **3** |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **4** |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **5** |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **……** |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **预算总额** | | |  | | | | | | | | |
| 我已了解财务报销要求，严格照此执行。如有问题，后果自负。  项目负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 立项审查 | | | | | | | | | | | |
| 主责学生社团指导教师评语  （填写说明：请主责学生社团指导教师依据项目及学生社团情况，撰写评语，以“因此，作为xx社团指导教师，同意xx社团申报专项基金”结尾；建议内容字数不少于200字；内容中文字体应为四号黑色仿宋，西文字体为四号黑色 Times New Roman，行距为1.5倍，段落首行缩进、两端对齐，如有序号则注意层级次序“（一）/1./（1）/……”，如有图表插入须居中；内容末段后不空行；内容填写完毕后，删除本填写说明）  指导教师签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 业务指导单位意见  （填写说明：在以上内容全部填写完毕后，负责人双面打印本申报书，将纸质版交由主责学生社团业务指导单位，即学部院系团委或职能部门，写明意见，如“同意”，并盖章；本说明阅读完毕后，请删除）  负责人签字盖章：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 校团委审核意见  负责人签字盖章：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 评审专家意见  专家签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 重点项目□ | | | | | | | 一般项目□ | | | | |

1. 禁止开支：人员劳务费，接待宴请、礼品费，贺年卡、明信片、年历、绿植、储值卡、手机等物品，门票、食物（饮用水）、团建等费用，办公用品（办公用品可咨询校团委社团工作部申请领取），及其他与活动无关联费用。 [↑](#footnote-ref-1)