

北京师范大学 2021 年暑期实践系统操作指南

一、学生申请（仅项目负责人操作）	2
（一）系统登录.....	2
（二）实践申请.....	3
1. 进入实践申报模块.....	3
2. 新建申请.....	4
3. 填写信息.....	5
4. 完善成员信息.....	10
5. 检查申报书和上传的文件.....	11
6. 提交申请.....	12
（三）生成介绍信（视项目情况，仅需要的同学操作）	13
二、学院审核.....	14
（一）系统登录.....	14
（二）项目审核.....	15
1. 进入实践审核模块.....	15
2. 审查项目申报书.....	16
3. 审查安全类文件.....	16
4. 审核项目	17

一、学生申请（仅项目负责人操作）

特别提醒：项目负责人申报提交后，队伍不可再更换队长，请各实践队慎重决定队长后再提交。一名同学仅能担任一个队伍的队长。

（一）系统登录

进入数字京师后，在左侧功能栏选择“全部应用”，在搜索功能处输入“学生工作”并点击搜索按钮，可查找并进入“学生工作管理系统”。



(二) 实践申请

1. 进入实践申报模块

选择暑期社会实践模块——选择“实践申请”模块



2. 新建申请

在填写信息页卡下，点击“新建”按钮或在空白处点击右键并选择“新建”。



3. 填写信息

在编辑页填写信息，上传相关文件并保存，完成信息填写过程。

(1) 项目申报书填写模板

① 项目全称

请填写队伍或项目的具体名称。

*** 项目全称**

注意：此处应填写队伍名称或项目全称，不需与项目主题保持一致。

② 项目主题

请根据实际情况选择项目主题，如选择错误可能影响立项。

③ 你选择的是专题实践项目还是主题实践行动？*

请根据实际选择的项目主题，仔细比对立项通知，确认选择的是属于“二、专题实践项目”项下的主题，还是“三、主题实践行动”项下的主题。如果选择的是专题实践项目，请在此处填写“专题”；如果选择的是主题实践行动，请在此处填写“主题”。如填写错误可能影响立项。

注意：此处除了“专题”和“主题”，不要填写其他内容。

* 项目主题

“寻访西北联大，汲取奋进力量”校史沿革项目

* 你选择的是专题
实践项目还是主题
实践行动?

专题

填写内容模板

请在仔细阅读通知后，依据实际情况，在此处填写“专题”或“主题”，无需填写其他内容。

④ 项目背景、实施方案、预期成果和后续研究计划、参考资料、基础保障、经费预算

请仔细阅读立项通知后，按照通知及系统要求，结合项目实际情况简明扼要地填写。

(3) 上传证明文件

每支队伍均**必须提交安全责任书、家长/监护人知情同意书和实践队全体成员的新冠疫苗接种完成证明**，缺少任意一个文件将**不予通过**。实践地目的地接收函非必需提供。

实践目的地接收函、安全责任书、家长/监护人知情同意书系统中均有模板。知情同意书和疫苗接种证明需要将全队的证明合成一个pdf上传。

文件-实践目的地接收函	<input type="text"/>	<input type="button" value="上传"/>	<input type="button" value="删除"/>
	下载接收函模板 请上传jpg、png图片或pdf文件，大小不超过1M		
文件-安全责任书	<input type="text"/>	<input type="button" value="上传"/>	<input type="button" value="删除"/>
	下载责任书模板 请上传jpg、png图片或pdf文件，大小不超过1M		
家长/监护人知情同意书	<input type="text"/>	<input type="button" value="上传"/>	<input type="button" value="删除"/>
	下载知情同意书模板 请上传jpg、png图片或pdf文件，大小不超过1M		
新冠疫苗疫苗接种证明	<input type="text"/>	<input type="button" value="上传"/>	<input type="button" value="删除"/>
	请上传jpg、png图片或pdf文件，大小不超过1M		
其它附件	<input type="text"/>	<input type="button" value="上传"/>	<input type="button" value="删除"/>
	请上传pdf文件		

4. 完善成员信息

实践队员信息填写（不包含项目负责人）：选中申请记录后，点击完善成员按钮即可添加实践成员信息。



除信息后请保存；所有信息确认无误后一定要提交哦

	<input type="checkbox"/>	申请批次	项目全称	项目主题	选择的专项行	开始日期	结束日期	实践地点	实践形式	姓名	指导教师意见
1	<input type="checkbox"/>	202106	测试	(三)“冬奥精神...	测试	2021-06-10	2021-06-17	北京	线上		

注：成员信息填写完成后记得保存再关掉。

编辑

学工-暑期实践-成员修改 请及时补充衣服尺码等信息(衣服尺码填写S至XXXXL)

* 姓名

* 性别

* 学工号

* 身份证号

年级

* 院系/所在单位

填写所在学部院系名称

专业

* 移动电话

* 邮箱

* 衣服尺码

人员类别

5. 检查申报书和上传的文件

勾选申请项目后，点击“申报书”查看生成的申报书，检查填写内容；点击“预览文件”查看提交的安全责任书、接收函、家长/监护人知情同意书、全体队员的新冠疫苗接种完成证明等文件。



	<input type="checkbox"/>	申请批次	项目全称	项目主题	选择的专项行	开始日期	结束日期	实践地点	实践形式	姓名	指导教师意见
1	<input type="checkbox"/>	202106	测试	(三) “冬奥精神...	测试	2021-06-10	2021-06-17	北京	线上		

注：预览文件仅可查看 jpg、png 图片或 pdf 文件，附件、其他格式的文件无法查看。

6. 提交申请

确认所填内容无误后，提交申请，提交成功后项目申请从“填写信息”页卡进入“学院审核”。

填写信息 学院审核 学校审核 已公示 不通过 全部

新建 修改 删除 保存 提交 完善成员 经费预算 申报书 预览文件 修改信息后请保存；所有信息确认无误后一定要提交哦 搜索

	申请批次	项目全称	项目主题	开始日期	结束日期	实践地点	姓名	性别	院系所	学生类别	年级	专业名
1	<input checked="" type="checkbox"/>	201912	test全称	test	2019-12-...	2019-12-...	北京					

填写信息 学院审核 学校审核 已公示 不通过 全部

完善成员 经费预算 申报书 预览文件 修改信息后请保存；所有信息确认无误后一定要提交哦 搜索

	申请批次	项目全称	项目主题	开始日期	结束日期	实践地点	姓名	性别	院系所	学生类别	年级	专业名
1	<input type="checkbox"/>	201912	test全称	test	2019-12-...	2019-12-...	北京					

(三) 生成介绍信 (视项目情况, 仅需要的同学操作)

项目立项后, 可在系统中导出介绍信模板, 方法: (1) 选择“已公示”页卡; (2) 勾选申请项目并点击介绍信按钮; (3) 在下拉标签中点击实践单位更新按钮, 在弹出的对话框中输入需要开具介绍信的实践单位名称并提交; (4) 点击“下载介绍信”按钮下载介绍信 pdf 文件。

填写信息 学院审核 学校审核 **已公示** 不通过 全部 1. 选择“已公示”页卡

团队成员 **介绍信** 申报书 下载文件 预览文件 | 修改或删除信息后请保存; 所有信息确认无误后一定要提交哦

	<input type="checkbox"/>	申请批次	项目全称	项目主题	选择的专项行	开始日期	结束日期	实践地点	实践形式	姓名	指导教师意见
1	<input checked="" type="checkbox"/>	202106	test	(一)“建党百年...	1.“深学实悟...	2021-07-08	2021-07-22	北京	线上		

2. 勾选申请项目

3. 点击“介绍信”按钮

填写信息 学院审核 学校审核 **已公示** 不通过 全部

4. 点击“实践单位更新”按钮, 在弹出的对话框中输入需要开具介绍信的实践单位名称并提交。

团队成员 **介绍信** 申报书 下载文件 预览文件 | 修改或删除信息后请保存; |

	<input type="checkbox"/>	申	报	项目主题	选择的专项行	开始日期	结束日期
1	<input type="checkbox"/>	202106	test	(一)“建党百年...	1.“深学实悟...	2021-07-08	2021-07-22

5. 点击“下载介绍信”按钮下载介绍信 pdf 文件。

二、学院审核

(一) 系统登录

进入数字京师后，在左侧功能栏选择“全部应用”，在搜索功能处输入“学生工作”并点击搜索按钮，可查找并进入“学生工作管理系统”。



(二) 项目审核

1. 进入实践审核模块

选择“暑期社会实践”——选择“实践申请”——选择“学院审核”页卡



补充: 若无法进行审核, 请核对登录角色是否为**学院登录**, 查看位置:



2. 审查项目申报书

常用功能

反馈管理

暑期社会实践

活动批次

人员类别

实践申请

实践总结

活动公示

评委设置

寒假返乡调研

实践申请

学生工作 > 常用功能 > 暑期

填写信息 学院审核 学校审核 已公示 不通过 全部

新建 修改 删除 保存 导出 同意 返回修改 撤销 团队成员 申报书 统计信息 下载文件

预览文件 | 修改或删除信息后请保存；所有信息确认无误后一定要提交哦

	<input checked="" type="checkbox"/>	申请批次	项目全称	项目主题	开始日期	结束日期	实践地点	姓名	指导教师意见	院系意见	学校意见
1	<input checked="" type="checkbox"/>	202106	test	(一) “建党百年...							

勾选项目

查看申报书

3. 审查安全类文件

查看项目申报书及学生提交的安全责任书、实践地接收函、新冠疫苗接种完成证明、家长/监护人知情同意书。

注：线下实践队伍必须提交实践地接收函、实践队全体成员的新冠疫苗接种完成证明、家长/监护人知情同意书。

实践申请

学生工作 > 常用功能 > 暑期社会实践 > 实践申请

填写信息 学院审核 学校审核 已公示 不通过 全部

新建 修改 删除 保存 导出 同意 返回修改 撤销 团队成员 申报书 统计信息 下载文件

预览文件 | 修改或删除信息后请保存；所有信息确认无误后一定要提交哦

3. 预览实践地接收函、实践队全体成员的新冠疫苗接种完成证明、家长/监护人知情同意

2. 查看申报书

注意：在学院审核模块下操作

	<input checked="" type="checkbox"/>	申请批次	项目全称	项目主题	开始日期	结束日期	实践地点	姓名	指导教师意见	院系意见	学校意见	性别
1	<input checked="" type="checkbox"/>	202106	test	(一) “建党百年...	2021-07-08	2021-07-22						

1. 选择项目

4. 审核项目

流程：勾选项目-填写院系意见-同意。通过后，该项目进入“学校审核”环节，项目信息不再显示在“学院审核”页下。

若申请不符合要求，点击“返回修改”输入操作原因后退至学生处

2. 确认无误后点击“同意”通过申请

1. 双击空白处，填写院系意见

申请批次	项目全称	项目主题	选择的专项行	开始日期	结束日期	实践地点	实践形式	姓名	指导教师意见	院系意见	学校意见
<input checked="" type="checkbox"/>	202106	xxx	(一)“建党百年...	xxx	2021-06-04	2021-06-05	xxx	线下	田紫玲		
<input type="checkbox"/>	202106	test	(一)“建党百年...	1.“深学实悟...	2021-07-08	2021-07-22	北京	线上	吴蓉		

【通过填写“通过即可，如不同意通过需要注明具体理由”】