附件2

典型案例材料格式要求

一、格式要求

1.主标题用2号方正小标宋简体，居中。

2.正文用3号仿宋GB2312。

3.文中小标题层次序号依次使用“一、”“（一）”“1.”“（1）”标注，第一层序号及小标题用3号黑体，第二层用3号楷体GB2312加粗，第三层及以下均用3号仿宋GB2312加粗。如只有两层标题时，使用“一、”“1.”标注。

4.行间距为固定值28磅。

5.页面格式为上边距25mm，下边距25mm，左边距28mm，右边距26mm。

6.图注在图片下方一行，标清序号，用小4号楷体GB2312。

二、格式示例

主标题-方正小标宋，2号

一级标题，黑体，3号

**二级标题，楷体GB2312，3号加粗**

**三级标题，仿宋GB2312，3号加粗**

正文，仿宋GB2312，3号，数字使用Times New Roman字体，行间距28磅。



图1-图片说明文字