# 北京师范大学团员证补办证明

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月 |  | 院系 |  |
| 联系方式（手机） |  | | | 入团时间 |  |
| 入团单位 |  | | | 现所属  团支部 |  |
| 遗  失  原  因 |  | | | | |
| 团支部  意见 | 团支书：（签字）  年 月 日 | | | 院系级团委意见 | （盖章）  年 月 日 |
| 注意：   1. 申请补办人需填写本补办证明后由团支书签字，并提交至院系级团委审核盖章； 2. 新团员证由院系组织申请补办人统一购买，需将新团员证个人信息填写完整、贴好照片； 3. 团员证补办工作以院系为单位进行，本补办证明连同填写完整的新团员证一起，于每月固定日期交至校团委组织部（学十六南侧104办公室）盖章，即盖即取。 | | | | | |

北京师范大学团委组织部制