**2023年学生社团专项督查**

**XX业务指导单位专项督查工作报告**

北京师范大学XX业务指导单位共指导XX个学生社团，情况如下。(如业务指导单位指导多个社团，可依次报告A社团所有情况，再报告B社团所有情况，放在1个Word里即可）

**第一部分 XX社团（社团全称）**

**一、学生社团的基本情况**

**1.XX社团（社团全称）成立情况**

北京师范大学XX社团成立于20XX年X月，社团类别为XXXX类。社团简介为“XXXXX”（写社团的宗旨、目标、主要活动等）。

发起人之一兼首任社长是XX学院20XX级本科生/硕士研究生/博士研究生XX，当年成立时，社团指导教师是XX（学部院系）XX老师，社团的业务指导单位为XX（学部院系）。

发起人之一兼首任社长是XX学院20XX级本科生/硕士研究生/博士研究生XX，当年成立时，社团指导教师是XX（学部院系）XX老师，社团的业务指导单位为XX（学部院系）。

目前，学生社团已于XXXX年XX月XX日成立了XX社团团支部，团支部成员为XX人。团支书为XX同学，团支部组织委员为XX同学，团支部宣传委员为XX同学。团支部能够/不能落实“三会两制一课”。团支部开展工作方式为：XX。/学生社团未成立团支部。

目前，学生社团已于XXXX年XX月XX日成立了XX社团党支部，党支部成员为XX人。党支书为XX同学，党支部组织委员为XX同学，党支部宣传委员为XX同学。党支部能够/不能落实“三会一课”。党支部开展工作方式为：XX。/学生社团未成立党支部。

**2.最新章程**

目前，XX社团的最新一版章程见**附件1-1**《社团编号+XX社团（社团名称）+社团章程（2023年春季版）》。（本文件为附件1，章程为附件1-1，样例附后供社团修订章程参考）

(按照《北京师范大学学生社团建设管理办法》，社团章程包括社团的类型、宗旨、主要任务和活动内容，成员资格及其权利义务，规范的组织结构、管理制度、财务制度、主要负责人的条件和产生、罢免程序，章程的修改程序，社团终止及其他需要由章程规定的事项，如社团宣发内容的审核管理与责任机制等。如章程内容有缺失应督促社团按照《北京师范大学学生社团建设管理办法》第二十四条进行补充。)

**3.活动开展**

XX社团在2023年2月12日—2023年6月30日期间，以社团名义开展的活动共计XX项（不含例会）。活动主要包括：XXX、XXX、XXX。社团活动开展明细在附件3：《XX社团自查报告附表》中。

（请将社团活动内容填写到附件3：《XX社团自查报告附表》sheet1——“活动开展明细”中。）

**4.经费来源**

XX社团的活动经费主要来源为：

A业务指导单位资助

B指导教师资助

C校外捐赠和资助

D学生自筹

E校外捐赠和资助

**5.经费使用明细**

XX社团的经费使用说明见附件3：《XX社团自查报告附表》sheet2。（请将经费使用明细填写到附件3：《XX社团自查报告附表》sheet2——“经费使用明细”和“北京师范大学学生社团活动经费使用情况公示表”中。）

XX学生社团的经费使用是否公示：是 / 否

如公示请详述公示流程：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.宣传工作**

该社团自运营微信公众号“XXXX”，创建以来共推送文章XX余篇，含招新、活动预告、活动新闻等。截至目前，公众号关注人数XX人。单篇《XX》（发布时间X年X月X日）最高阅读量为X、转发量X。账号负责人是XX同学，审核人是XX同学、XX老师。

该社团自运营微博/B站/小红书/微信视频号账号“XXXX”，创建以来共发布XX余篇，含招新、活动预告、活动新闻等。截至目前，账号关注人数XX人。单篇《XX》（发布时间X年X月X日）最高阅读量为X、转发量X。账号负责人是XX同学，审核人是XX同学、XX老师。

该社团另建有成员联络的QQ群（群主为XX学院20XX级本科生生XX，内有成员XX人）、微信群（群主为XX学院20XX级本科生生XX，内有成员XX人）。

该社团所有媒体信息详见《XX社团自查报告附表》sheet3——“宣传平台审核机制”。

（请将该社团所有媒体平台信息填写到附件3：《XX社团自查报告附表》sheet3——“宣传平台审核机制”中。）

**7.社团正式成员名单**

本社团2023年春季学期正式成员XX人。社团全员信息见附件3：《XX社团自查报告附表》sheet4——“社团正式成员名单”中。

按照《北京师范大学学生社团建设管理办法》第七章第三十三条规定，“凡我校在读在籍的学生，承认某一学生社团的章程，愿意参加其活动，并遵守相关规定，均可申请加入该学生社团，同时也有权退出该学生社团。**每名学生每学年最多参与2个学生社团**。”“学生社团招新工作每学期初由校团委社团工作部统筹组织开展，招新完成后学生社团须对社员进行注册并**向业务指导单位和校团委社团工作部提交社团正式成员名单**，学期中不得自行面向校内开展招新。”

（正式成员包括社团负责人（社长、副社长）、社团骨干、正式申请并确认加入的普通社员等；对于参加过个别活动或入群了解资讯，但并未确认加入该社团的学生，社团不可以未经向其确认就认定其为“正式成员”。

在社团注册过程中已发现有部分社团提交的全员名单存在信息不全、部分成员已毕业、信息重复等问题，请各业务指导单位对学生社团提供的全员名单进行核实检查后再提交正式成员名单。）

**8.社团负责人信息**

本社团现任社长为XX同学（写2023年6月30日状态），任期为202X年XX月-2023年XX月。社团骨干信息详见《XX社团自查报告附表》sheet5——“社团骨干信息”中。社长选聘参照为《北京师范大学学生社团建设管理办法》第七章第三十四条、第三十五条的相关规定进行。

（“学习成绩”只对学生社团的主要负责人（即社长）有具体要求；“政治面貌”只对思想政治类社团和志愿公益类社团的主要负责人（即社长）有具体要求。在具体的工作中已发现有部分学生社团存在私下换届、不开展全员大会等不合理的换届行为。请各业务指导单位严格督促学生社团按照《北京师范大学学生社团建设管理办法》第三十四条、三十五条的相关规定进行换届。）

**9.指导教师**

本社团的指导教师为XXX老师（写2023年6月30日状态），XXX单位（业务指导单位名称），其身份为专业教师/辅导员/党政干部，职称为无/初级/中级/高级，任期为202X年XX月-2023年XX月。该教师共指导学生社团X个。指导教师信息详见到《XX社团自查报告附表》sheet6——“指导教师信息”中。

社团指导教师选聘、培养参照为《北京师范大学学生社团建设管理办法》第五章的相关规定进行。经过和指导教师的沟通，业务指导单位已经向该教师明确、核实了对社团的指导职责。指导教师也表示愿意继续按规定要求指导本社团。

指导教师的产生方式为（单选）：

A本单位指派（此选项为符合相关制度的选项，如不是，请业务指导单位按相关制度进行选聘）

B指导教师主动要求担任

C学生自主联系老师且老师同意

D学生在没有征得老师的同意下，自行确定

**二、日常运行和活动管理**

**1.社团经费、场地等保障情况**

本社团已建立健全民主决策制度、考核奖惩制度、重大事项报告制度、财务管理制度、接受使用捐赠公示制度等工作制度，具体内容见社团章程第XX章第XX条。/XX学生社团没有社团章程，没有民主决策制度、考核奖惩制度、重大事项报告制度、财务管理制度、接受使用捐赠公示制度等工作制度。（请根据最新修订的社团章程填写）

本社团已安排\_\_\_名社团成员（姓名\_\_\_、学号\_\_\_、院系\_\_\_、年级\_\_\_、本硕博\_\_\_、电话\_\_\_）负责本社团内部财务工作，并接受全体成员和业务指导单位的财务监督。/本社团无专门人员负责财务工作，未接受全体成员和业务指导单位的财务监督。（请根据最新修订的社团章程和实际情况填写）

本社团活动场地保障来源为（多选，提供具体信息）：

A 学校体育馆免费保障：本学期周\_\_\_\_XX:XX-XX:XX,（具体时间和频率信息），场地为\_\_\_（足球场、游泳馆、羽毛球场1等具体场地信息）

B业务指导单位提供活动空间

C自行申请公共教室

D自行申请操场空间

E 其他：具体是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.日常活动的指导、审批、组织**

社团日常活动（非重大活动）一般为讲座/读书会/比赛/排练/校内物候观测等形式。开展活动时，学生社团提出活动申请，XX老师审核、XX同学具体落实组织，并每周向校团委社团工作部备案。

（参照《北京师范大学学生社团建设管理办法》第四章第十五条，第九章第四十条、第四十一条的相关规定，业务指导单位和指导老师应对学生社团活动进行指导、审批等管理。）

**3.重大活动的指导、审批、督查**

社团重大活动有XX活动、XX活动、XX活动等（补充每年度例行重大活动名称），按照《社长手册》等操作指南，活动前通过《重大活动审批表》申请活动能否举办、通过教务网络管理系统或学活审批单申请活动场地、通过和业务指导单位申请确认经费使用规范等，组织流程规范，未出现安全问题。

例如，校内外室外活动的活动组织流程是：学生社团提出申请（并附安全预案、参加学生名单）、XX老师审批、XX业务指导单位审批、XX同学对参与同学进行安全教育提示、活动前签署安全温馨提示等。有校外人员参加的活动，XX老师和XX业务指导单位负责把关审核。不开展未经指导教师批准、未经业务指导单位批准的活动。

**4.线上线下宣传工作审批机制**

社团规范落实宣传物品审批机制，规范管理线上媒体平台。

线下悬挂喷绘、海报等宣传物品时，XX同学负责提交设计图稿和设计意图文字－-->XX老师审批－-->XX业务指导单位审批，审核无误后，通过“校园宣传物悬挂张贴审批系统”审批通过后，方进行悬挂展示。/无明确发布人、审核人、教师审核人。（可根据实际情况调整和增加）

线上发布微信公众号信息、B站信息、社团群消息时，XX同学和XX同学负责编辑－-->XX同学负责审校－-->XX同学一审－-->XX老师最终审核后，方可发布。/无明确发布人、审核人、教师审核人。（可根据实际情况调整和增加）

（请详述学生社团微信公众号、微博账号、线下喷绘海报等媒体发布审核的流程。参照《北京师范大学学生社团建设管理办法》第四章第十五条，第九章第四十二条、第四十三条、第四十四条的相关规定。）

**5.社团自查改进提升清单**

详见《XX社团自查报告附表》sheet7——“社团改进提升清单”。（社团可以根据自己实际情况，对照改进提升清单中红字样例提到的社团管理建设各方面情况，提出改进提升举措，填写进入清单中，请业务指导单位把关清单内容）

**6.指导教师的保障激励（由业务指导单位填写）**

指导教师由业务指导单位落实选拔、聘任。业务指导单位将指导教师工作量纳入到学院/部门教师的年度考核/聘期考核等考核评优体系中。业务指导单位给予指导教师一定程度的年终奖励。（此段由业务指导单位根据实际情况填写修改）。

**第二部分 XX社团（社团全称）**（第二个社团内容同上）