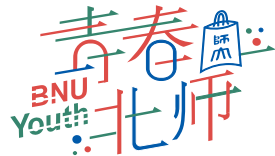




北京師範大學
BEIJING NORMAL UNIVERSITY



团员发展工作 基本流程及注意事项

2025年版



一、上位文件（1/2）



北京师范大学
BEIJING NORMAL UNIVERSITY



◆ 《中国共产主义青年团发展团员工作细则》

https://www.gqt.org.cn/tngz/xz/xz_zsjsqz/202204/t20220424_787460.htm

2023年8月，共青团中央修订《中国共产主义青年团发展团员工作细则》，明确**申请入团、入团积极分子的确定、教育培养和考察、发展对象的确定、新团员的接收**5个阶段15个步骤的入团流程，进一步规范发展团员工作。

注：

- 团员发展工作【贯穿全年】，并无特定开始时间。
- 全年**随时**可提交入团申请书、进行团员教育培养，各院系根据实际情况推进即可。
- **详细流程及要求**请参考：

<https://mp.weixin.qq.com/s/ESXwQINzB5boRZdzmJ2lpw>



团员发展基本流程



一、上位文件（2/2）



北京师范大学
BEIJING NORMAL UNIVERSITY



◆ 《共青团推优入党工作实施办法（试行）》

https://www.gqt.org.cn/xxgk/tngz_gfxwj/other_tngz/202210/t20221012_790037.htm

2019年8月，共青团中央印发《共青团推优入党工作实施办法（试行）》，明确团的基层组织应当把“推优”作为一项经常性重要工作。认真落实“28周岁以下青年入党，**一般**应从团员中发展；发展团员入党**一般**应经过团组织推荐。使‘推优’工作逐步成为党组织发展青年党员的主要渠道，使共青团员成为党组织发展青年党员的主要来源”的要求。28至35周岁青年入党，一般应听取所在单位或所在地团组织意见。

共青团中央关于印发《共青团推优入党 工作实施办法(试行)》的通知

中青发〔2019〕9号

共青团各省、自治区、直辖市委，中央军委政治工作部组织局群团处，全国铁道团委，全国民航团委，中央和国家机关团工委，中央金融团工委，中央企业团工委，新疆生产建设兵团团委：

“推优”制度是团的助手和后备军作用发挥的重大制度安排，是党团血脉联系的组织依托。加强对共青团员的政治引领，积极向党组织输送新鲜血液、抓好“推优”工作，是党赋予共青团的重要政治职责，是共青团落实习近平总书记关于青年工作的重要思想的关键举措。结合现行文件要求与各地工作实践，并征求中央组织部等有关方面意见后，我们研究制定了《共青团推优入党工作实施办法（试行）》，现印发给你们，请认真贯彻执行。

共青团中央

2019年8月29日

共青团中央关于印发《共青团推优入党工作实施办法(试行)》的通知



二、团员发展工作时间线（1/2）



北京师范大学
BEIJING NORMAL UNIVERSITY



团员发展时间线-上半年

时间	申请	培养	考核	备注
1月	√	√		
2月	√	√		- 春季学期开学，摸排当前所有已提交入团申请书的同学（入团申请人、入团积极分子、发展对象）的发展进度，确认已保质保量完成了应有的发展步骤，持续推进团员发展工作。 - 面向学生，加强做一次入团申请的指导和动员。 - 明确本年度本院系团员发展名额。
3月	√	√		
4月	√	√		
5月	√	√	√	5月中下旬，开展团员拟发展对象考试。 - 推荐、预审、公示发展对象。 - 召开支部大会。 - 填写、审核电子版《入团志愿书》。 - 领取、填写、审核、移交纸质版《入团志愿书》（毕业生需提前至6月中旬完成）。 - 填报系统、领取团员证，举办入团仪式（院系自行开展）。 - 完成本年度60%以上团员发展名额。
6月	√	√		



二、团员发展工作时间线（2/2）



北京师范大学
BEIJING NORMAL UNIVERSITY



团员发展时间线-下半年

时间	申请	培养	考核	备注
7月	√	√		
8月	√	√		- 秋季学期开学，摸排当前所有已提交入团申请书的同学（入团申请人、入团积极分子、发展对象）的发展进度，确认已保质保量完成了应有的发展步骤，持续推进团员发展工作。 - 面向新生，集中做一次入团申请的指导和动员。 - 面向老生，加强做一次入团申请的指导和动员。
9月	√	√		
10月	√	√		
11月	√	√	√	11月中下旬，开展团员拟发展对象考试。 11月下旬-12月上旬，申报下一年度团员发展名额。 - 推荐、预审、公示发展对象。 - 召开支部大会。
12月	√	√		



三、团员发展流程 (1/8)



北京师范大学
BEIJING NORMAL UNIVERSITY



(一) 申请入团

01 提交入团申请书

- ◆ 年龄：十四周岁以上、二十八周岁以下。
- ◆ 要求：书面方式。

(使用黑色水笔或钢笔**亲自书写**，确保格式正确，无涂改痕迹；具体格式参考下方链接。)

02 派人谈话

团组织收到入团申请书后，应当在**一个月内**派人同入团申请人谈话，了解基本情况。

(建议由对应团支部的团支书、团支委开展谈话。)

我支部于 XXXX 年 XX 月 XX 日召开支部大会，讨论 XXX (申请人姓名) 的入团问题。会议认为 (发展对象的主要表现)：

注意：重点对照《新时代共青团员先进性评价指导大纲 (试行)》中确定的指导标准和参考细则做出决议，体现个人特点、防止千篇一律。

例：XXX思想上要求进步、积极向团组织靠拢，XXXX年XX月向团组织递交入团申请书，XXXX年XX月被确定为入团积极分子。经过团组织的帮助教育，…… (写明具体表现)。(作为少先队员，已按程序经过少先队组织推优。)经支部大会研究，认为其已经具备了团员条件。

本支部应到团员 XX 名，实到团员 XX 名，有表决权的团员 XX 名。经无记名投票表决，赞成票 XX 张，反对票 XX 张，弃权票 XX 张，大会同意吸收 XXX 为共青团员。

《入团志愿书》支部大会决议部分

* 两个红框内时间间隔**不得超过1个月**。

* 两个黄框内时间间隔**需要大于3个月**。



三、团员发展流程 (2/8)



(二) 确定入团积极分子

03 确定和批准入团积极分子

- 团支委在院（系）级团组织的监督下，召开支委会初步确定入团积极分子，报院（系）级团组织审核并备案。

04 指定培养联系人

- 一到两名团员或党员。

(三) 入团积极分子的教育、培养和考察

05 入团积极分子的教育、培养和考察

- 条件：**培养考察期应当达到**三个月以上**，培养联系人应与入团积极分子谈心谈话不少于两次。
(培养考察期：从确立为积极分子之日起至召开支部大会之日。)
- 政治教育：**不少于**8学时**的团课学习，思政课考评优良(≥75分)。
(通常**45-60分钟**计1学时；建议积极利用校团委活动资源。)
- 实践教育：**积极参加社会工作与志愿服务。

团课学习记录				
时 间	地 点	内 容	学 时	证明人
xxxx年x月x日	北京师范大学	第1讲：《京师何以兴邦——探寻北京师范大学的教育强国足迹》	2	xxx (团组织负责人或授课人姓名)
xxxx年x月x日	北京师范大学	第2讲：民族歌舞剧《烽火家书》	1	xxx

《入团志愿书》团课学习记录部分

* 团课时间须处于培养考察期内。



三、团员发展流程 (3/8)



北京师范大学
BEIJING NORMAL UNIVERSITY



(三) 入团积极分子的教育、培养和考察

- 对于已完成教育、培养的入团积极分子，组织其参加**团员拟发展对象考试、团纪学习考核**，考核通过后可进行发展对象推荐、预审及公示。
(校团委组织部**统一开展考核**，并反馈考核通过名单。)

①**团员拟发展对象考试**：考察时政、党史、团史，团章等团的【基本知识】，满分100分，占比80%。

②**团纪学习及考核**：学习相应团课，随后进行考核，满分100分，占比20%。



团员拟发展对象考试

学习视频

2025-06-03/周二/14:42 家 《中国共产主义青年团纪律处...

未开始观看



请大家认真学习视频内容，扫描二维码、填写问卷完成考试。

问卷将于【2025年6月5日（周四）23:59】停止，请大家注意把握时间。

《中国共产主义青年团纪律处分条例（试行）》原文：
<https://www.gqt.org.cn/tngz/tl/jdbzgz/202411/t20241102>

进度

团纪学习及考核



三、团员发展流程 (4/8)



北京师范大学
BEIJING NORMAL UNIVERSITY



(四) 确定发展对象

06 推荐发展对象

07 预审发展对象

08 公示发展对象

- 预审结果应当公示、接受群众监督，公示期不少于**五个工作日**。

09 确定入团介绍人

- 两名团员或党员，一般由**培养联系人**担任，也可以由团组织指定或者报请相关基层党组织指定。

姓名	第一介绍人姓名	联系电话	手机/固定电话
单位	学校或工作单位的规范全称及职务身份 (如: x省x市x县x中学 教师; x省x市x县x企业 职员)		
入团介绍人有2名, 应分别如实填写对申请人的评价和介绍意见。 主要包含: ①申请人递交入团申请书的时间 ②介绍人了解掌握的申请人的入团动机、思想觉悟、道德品质、现实表现、自身不足情况, 防止只讲学习成绩(工作业绩)不讲思想 ③文末表明态度。 例: 作为任课老师和培养联系人, 我认为xxx思想政治上如何……、学习党的理论知识上如何……、践行社会主义核心价值观上如何……、遵纪守法上如何……、学习成绩上如何……等。存在的不足主要是……。 对照团员标准, 我认为xxx已经具备(基本具备)团员条件, 愿意介绍其加入中国共产主义青年团。 介绍人签名: xxx xxxx年xx月xx日			

《入团志愿书》入团介绍人意见部分

* 入团介绍人意见需体现申请人

递交入团申请书时间。

* 注意把握字数。



三、团员发展流程 (5/8)



北京师范大学
BEIJING NORMAL UNIVERSITY



(五) 接收新团员

10 填写入团志愿书

- 公示完成后，组织发展对象填写**电子版**《入团志愿书》，交由入团介绍人填写**入团介绍人意见**，经团支委检查合格后，提交支部大会讨论。

(《入团志愿书》填写指南请见下方链接。)

11 支部大会讨论

- 支部大会讨论通过后，团支部书记应及时填写**支部大会决议**，连同入团介绍人意见报院（系）级团组织审批。

程序

1. 发展对象汇报对团的认识、入团动机、个人简历和家庭情况，以及需向团组织说明的问题；
2. 入团介绍人介绍发展对象有关情况，并对其能否入团表明意见；
3. 支部委员会报告对发展对象的审议意见；
4. 与会团员对发展对象能否入团进行充分讨论，并采取无记名投票方式进行表决。

注意

赞成人数超过应到会有表决权团员的半数，才能通过接收新团员的决议。因故不能到会的有表决权的团员，在支部大会召开前正式向团支部提出书面意见的，应当统计在票数内。支部大会讨论两名以上的发展对象入团时，必须逐个讨论和表决。

支部大会讨论程序



三、团员发展流程 (6/8)



北京师范大学
BEIJING NORMAL UNIVERSITY



(五) 接收新团员

12 基层团(工)委审批、县级以上团委备案

- 院（系）级团组织审核通过后，填写**上级团委审批意见**，将填写完整的**电子版《入团志愿书》**统一报送至校团委组织部（邮箱：xtwzzb@bnu.edu.cn）审核。
- 要求：**团（工）委对团支部上报的接收新团员的决议应当在**一个月**内审批，并报县级以上团委备案。如遇特殊情况可以适当延长审批时间，但不得超过**三个月**。

13 审批结果反馈

- 团支部应当及时将审批结果通知本人并在支部大会上宣布。

上级团委审批意见

1. 由具有审批权限的团委审定、填写审批意见。
2. 不能只盖章不填写审批意见。
3. 审批同意入团的，应写明：“经审查，xxx具备团员条件，入团手续清楚完备，同意批准（或经某一级团委授权批准）其加入中国共产主义青年团，入团时间从xxxx年xx月xx日算起（与支部大会通过时间一致）。”
4. 审批团组织负责人签名后，加盖团组织印章。

（盖章）

xxxx年xx月xx日

关于日期：①入团志愿书中涉及的日期，应符合正常时间顺序，依次为“团课学习记录”日期→“入团志愿”日期→“入团介绍人意见”日期→“支部大会决议”日期→“上级团委审批意见”日期，不能前后交错、顺序颠倒。②被批准入团后，支部大会通过时间为本人入团时间，即取得团籍的起始日期，应尤为注意。

《入团志愿书》上级团委审批意见部分

* 红框内时间与支部大会时间间隔
不得超过3个月。



三、团员发展流程 (7/8)



北京师范大学
BEIJING NORMAL UNIVERSITY



(五) 接收新团员

- **电子版**《入团志愿书》审核无误后，携带**纸质盖章**后的《关于申领<入团志愿书>的函》，领取**纸质版**《入团志愿书》，于发展对象填写完毕后提交至校团委组织部（办公室：学十六南侧102办公室）审核。
- **纸质版**《入团志愿书》审核无误后，将其扫描为**PDF文件**，及时上传北京共青团线上系统。

注：

- ◆ 材料需严格按照**团员编号分配情况**发放至团员。
- ◆ 入团志愿书与入团申请书**严禁雷同**。
- ◆ 《**入团申请书**》与《**入团志愿书**》一并提交。同时，可携带团员**一寸照片**（底色不限），领取**团员证**。

关于申领《入团志愿书》的函（模板）

校团委组织部：

经对 XXX 等 X 人的基本条件、培养教育情况进行预审，原则同意接收 XXX 等 X 人为共青团员（具体情况见附件），现需要领取《入团志愿书》共 X 份。

此函。

附件：发展对象的基本情况

院（系）级团组织名称落款

XXXX 年 X 月 X 日

关于申领《入团志愿书》的函



三、团员发展流程 (8/8)



北京师范大学
BEIJING NORMAL UNIVERSITY



(五) 接收新团员

14 入团仪式

- 入团仪式由各院（系）级团组织**自行开展**。
- 新团员**必须参加**入团仪式，在团旗下进行入团宣誓。

15 档案管理

- **电子档案**：经审批同意后一个月内，应当在“**智慧团建**”系统中建立新团员电子档案。
- **纸质档案**：《入团申请书》、《入团志愿书》由校团委组织部统一送至档案馆，存入学生人事档案；团员证由各院系根据实际情况安排即可。
- 被批准入团的同学，从支部大会通过之日起取得团籍、计算团龄，并交纳团费。



四、申报团员发展计划



北京师范大学
BEIJING NORMAL UNIVERSITY



- ◆ **申报时间：** 每年**11-12月**，统计当前各院系青年和团员信息，申报**下一年份**团员发展计划。
- ◆ **申报依据：** 历年发展情况及本年度（尤其是秋季学期）入团积极分子储备数。

序号	院系名称	现有青年及团员数量								计划发展团员数量 (2025年发展团员计划申报数)								备注			
		青年数 (所有年 级)	本科				硕士研 究生	博士研 究生及 以上	团员数 (所有年 级)	本科				合计(所 有年级)	本科				硕士研 究生	博士研 究生及 以上	
			2021级	2022级	2023级	2024级				2021级	2022级	2023级	2024级		2021级	2022级	2023级				2024级
1																					

填报单位：院系（团委盖章）填报人：联系方式：

填写前请仔细阅读：
1. 团员及团支部应及时录入“北京共青团系统”。
2. 青年数应填写14周岁以上、28周岁以下的学生数量。
3. 成人教育、网络本专科生、港澳台学生及外籍在华留学生数据不填。

发展团员计划表

注：

- ① 团员发展名额按【自然年】统计计算。
- ② 具体名额于每年春季学期告知院系级团委书记，原则上申报名额都可以满足。



五、联系方式



北京師範大學
BEIJING NORMAL UNIVERSITY



- ◆ **办公时间：**工作日 08:00-11:30, 14:00-17:30
- ◆ **办公地点：**学16楼南侧一层 校团委102办公室
- ◆ **联系电话：**010-58802178
- ◆ **邮箱：**xtwzzb@bnu.edu.cn